

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług szkoły dla rodziców osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia w Słubicach, Świebodzinie i Strzelcach Krajeńskich. Funkcjonowanie poradni wsparcia jest celem projektu „Otwórz się na pomoc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Usługi będą świadczone w siedzibie poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zlokalizowanej w
2. W uzasadnionych okolicznościach Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wskazania miejsca świadczenia określonych w § 1 usług w miejscu innym niż poradnia określona w ustępie 1, jednak nie poza terenem powiatów
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez pedagoga – organizatora pracy poradni.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia 31 marca 2020 r.
2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta z uwzględnieniem ust. 1 lub przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Osobą do kontaktów roboczych ze Zleceniodawcą jest Weronika Górnicka, tel. 68 323 1887, mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl oraz
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części osobie trzeciej.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje stawka godzinowa w wysokości brutto (słownie:).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia Ewidencji czasu pracy. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji Zleceniobiorcy, tj. Karty ewidencji czasu pracy informującej o liczbie godzin wykonanego zlecenia przedłożonego do końca każdego miesiąca kalendarzowego przed wypłatą wynagrodzenia. Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za każdy miesiąc stanowiące iloczyn godzin wykonanego zadania w danym miesiącu i stawki godzinowej określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po podpisaniu protokołu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć go co miesiąc wraz z rachunkiem do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku oraz po wcześniejszym dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie ewidencji czasu pracy (liczby godzin pracy) i po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno- prawnych, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze prowadzi ewidencję faktycznych godzin pracy Zleceniobiorcy na podstawie Karty ewidencji czasu pracy, która stanowi sposób potwierdzenia liczby godzin wykonanych zleceń.
7. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania zlecenia jest przechowywana przez trzy lata w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
8. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
10. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (część dofinansowana przez Europejski Fundusz Społeczny) z zakresu Osi Priorytetowej 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne w ramach projektu pt. „Otwórz się na pomoc”.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Zleceniobiorcę, w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy następuje z chwilą ich przekazania Zleceniodawcy i powoduje również przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, o których mowa w Załączniku nr 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowaniami i materiałami, o których wyżej mowa, zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zleceniodawcę przyjętych od Zleceniobiorcy materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Zleceniobiorcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zleceniodawcę materiałów oraz prawa własności przedmiotu, na którym materiał utrwalono. Zleceniobiorca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Zleceniobiorca, bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zleceniodawcy oraz podmiotom, na rzecz których Zleceniodawca przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą, do wykonywania zmian w materiałach wykonanych przez Zleceniobiorcę.

7. Zleceniobiorca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zleceniodawcy na opracowanie wykonanych przez Zleceniobiorcę materiałów oraz na rozporządzanie przez Zleceniodawcę opracowaniem i korzystanie z opracowania materiałów wykonanych przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę materiałów przenosi na Zleceniodawcę bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zleceniodawca.
9. Zleceniodawca nie jest zobowiązany umożliwić Zleceniobiorcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnianiu materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zleceniodawcy oraz podmiotów na rzecz których Zleceniodawca przeniósł prawa autorskie do materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
- a) oznaczania materiałów swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego materiałów,
 - b) nienaruszalności treści i formy materiałów, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zleceniodawcę opracowań,
 - c) nadzoru nad sposobem korzystania z materiałów,
 - d) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych materiałów.
11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę przyjęcia materiałów wykonanych przez Zleceniobiorcę oznacza podjęcie przez Zleceniobiorcę decyzji o pierwszym udostępnieniu materiałów i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnienie.
12. Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 8

Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 9

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

radca prawny
Przemysław Szejna

załączniki:

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy;

załącznik nr 2 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 3 - Karta ewidencji czasu pracy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług szkoły dla rodziców osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia w

Funkcjonowanie poradni jest dofinansowane w ramach projektu „Otwórz się na pomoc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, działanie 7.5 – Usługi społeczne.

I. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia:

- 1) zajęć grupowych w ramach szkoły dla rodziców w oparciu o program „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” w liczbie 40 godzin dydaktycznych (10 spotkań po 4 godziny) na jeden cykl, których celem będzie m.in. rozwijanie prawidłowych postaw rodzicielskich, budowanie prawidłowych relacji rodzic – dziecko oraz kształtowanie technik radzenia sobie z sytuacjami trudnymi wychowawczo
- 2) określonej dokumentacji projektowej, dotyczącej specyfiki udzielanego wsparcia,
- 3) współpracy z pedagogiem – opiekunem pracy poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie pracy z uczestnikami projektu.

II. Liczba cykli zajęć szkoły dla rodziców zależna jest od bieżącego zapotrzebowania, zdiagnozowanego w toku prac poradni wsparcia w każdej z wymienionych miejscowości i nie ma przypisanej wartości maksymalnej (wartość minimalna = 0).

III. Głównym miejscem świadczenia usług jest siedziba poradni, opcjonalnie występuje możliwość prowadzenia zajęć poza lokalem punktu wsparcia jeśli wynika to z obiektywnych przesłanek występujących po stronie uczestników projektu tj. m.in. wykluczenie komunikacyjne. W takim przypadku sposób udzielenia wsparcia będzie konsultowany na linii uczestnicy projektu – pedagog-organizator pracy poradni – specjalista merytoryczny-realizator szkoły dla rodziców.

IV. Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usługi w okresie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez pedagoga – organizatora pracy poradni.

.....dnia.....

.....
/Nazwisko i imię/ /drugie imię/ /nazwisko rodowe/
.....
/imiona rodziców oraz nazwisko rodowe matki/
.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/
.....
/NIP/ /województwo/
.....
/PESEL/ /data i miejsce urodzenia/
.....
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/ /Fundusz Zdrowia/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY – ZLECENIA

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy).....
w wymiarze..... na czas nieokreślony/określony od.....do.....
2. Prowadzę / nie prowadzę* działalność gospodarczą.....
3. Jestem emerytem / rencistą* nr emerytury / renty.....
4. Jestem / nie jestem* studentem, nazwa uczelni.....
....., data urodzenia
5. Jestem / nie jestem* doktorantem.....
6. Jestem / nie jestem* bezrobotny (a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
pobieram / nie pobieram* zasiłek dla bezrobotnych.....
7. Przebywam na urlopie wychowawczym oddo.....
8. Przebywam na urlopie macierzyńskim oddo.....
9. Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.....
10. Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.....
11. Moje wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/ jest niższe od najniższego wynagrodzenia*,
.....
12. Jestem / nie jestem* objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia
nrzawartej na okres oddo.....
w zakładzie pracy

(nazwa zakładu pracy)

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

data i podpis zleceniobiorcy/
.....

* niepotrzebne skreślić

KARTA EWIDENCJONOWANIA CZASU WYKONYWANIA UMOWY

Imię i nazwisko	MM/RR

Lp.	Data	Liczba godzin	Podpis zleceniobiorcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**ROPS**Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Zielonej Górze

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
		SUMA:	

Fundusze
Europejskie
Program RegionalnyRzeczpospolita
PolskaLubuskie
Warte zachoduUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny